

UCHWAŁA NR XXVI/140/2026

RADY GMINY BROCHÓW

z dnia 6 marca 2026 roku

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Brochowie

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (*t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393*) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153*) - uchwala się, co następuje:

§1.Nadaje się statut samorządowej instytucji kultury Gminnej Bibliotece Publicznej w Brochowie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brochów.

§3.Traci moc uchwała Nr XX/104/2025 Rady Gminy w Brochowie z dnia 18 września 2025 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jacek Karaś

UZASADNIENIE
do UCHWAŁA NR XXVI/140/2026
RADY GMINY BROCHÓW
z dnia 6 marca 2026 roku

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Brochowie

Biblioteka Publiczna Gminy Brochów jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie ustawy o bibliotekach oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Przyjęcie nowego statutu ma na celu uporządkowanie i doprecyzowanie zasad funkcjonowania biblioteki oraz dostosowanie zapisów do obowiązujących przepisów prawa.

Projekt statutu określa w szczególności zadania biblioteki, zasady jej organizacji oraz podstawy prowadzenia gospodarki finansowej.

Przyjęcie nowego statutu zapewni przejrzyste i zgodne z obowiązującymi regulacjami zasady działania Biblioteki Publicznej Gminy Brochów.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jack Karas

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Brochowie

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

§1. Gminna Biblioteka Publiczna w Brochowie, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87, z późn. zm.),
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Brochów.

§3. Gminna Biblioteka w Brochowie jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiadającą osobowość prawną.

§4. Siedzibą i terenem działalności Biblioteki jest Gmina Brochów w województwie mazowieckim – adres: **Brochów 126, 05-088 Brochów.**

§5.

1. Biblioteka oraz jej komórki organizacyjne wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, dlatego jest zobowiązana do współdziałania z innymi bibliotekami publicznymi.
2. Opiekę instrukcyjno-metodyczną nad Biblioteką pełni Miejska Biblioteka Publiczna w Sochaczewie realizująca zadania biblioteki powiatowej, a nadzór merytoryczny sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 2 – Cele i zadania Biblioteki

§6.

1. Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną, naukowo-badawczą i wydawniczą.

§7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa, pogłębianiu wiedzy oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, w tym także materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy Gminy Brochów,
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży, studentów, osób starszych oraz osób objętych dysfunkcjami,
3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
4. popularyzacja książki i czytelnictwa oraz dorobku kulturalnego gminy poprzez organizowanie różnorodnych form pracy z czytelnikiem,
5. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej,
6. udzielanie podstawowej pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego, wymiany doświadczeń oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją zadań statutowych przez sieć bibliotek publicznych na terenie gminy.

§8. Biblioteka może podejmować inne formy promocji zbiorów oraz działania w zakresie kultury wynikające z potrzeb środowiska.

§9.

1. Usługi Biblioteki, o których mowa w § 7, są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,

- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
 4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział 3 – Zarządzanie i organizacja

§10.

1. Biblioteką zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Brochów zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§11. Dyrektor w szczególności:

- 1) Kieruje działalnością Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz, czuwa nad mieniem Biblioteki i jest za nie odpowiedzialny.
- 2) Odpowiada za gospodarkę finansową prowadzoną przez Bibliotekę.
- 3) Przedstawia Wójtowi i Radzie Gminy plany finansowe oraz sprawozdania.
- 4) Wydaje regulaminy oraz zarządzenia wewnętrzne.
- 5) Sprawuje ogólny nadzór nad kontrolą wewnętrzną.
- 6) Stwarza warunki do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Biblioteki.

§12.

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne lub inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych.

3. W strukturze organizacyjnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Brochowie funkcjonuje Filia biblioteczna w Śladowie – adres: **Śladów 101, 05-088 Śladów**
4. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół i miłośników, stowarzyszenia i fundacje, w oparciu o odrębne obowiązujące przepisy.

§13.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, w miarę potrzeb mogą być zatrudniani pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor oraz pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury, co określa Regulamin Wynagradzania Gminnej Biblioteki Publicznej w Brochowie.

Rozdział 4 – Gospodarka finansowa Biblioteki

§14. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§15.

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.
2. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§16.

1. Przychodami Biblioteki są w szczególności:
 - 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy lub budżetu państwa,
 - 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych w formie darowizn, zapisów i subwencji,
 - 4) środki otrzymane z innych źródeł.
2. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność jest prowadzona,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§17.

1. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów (ustawa o bibliotekach i inne), pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Dochody z opłat i dodatkowej działalności gospodarczej przeznaczone są wyłącznie na realizację działalności statutowej Biblioteki.

Rozdział 5 – Postanowienia końcowe

1. Statut Bibliotece nadaje Rada Gminy.
2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jacek Karaś