

Statut

Gminnej Biblioteki Publicznej w Brochowie

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Brochowie, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406)
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Brochów.

§ 3

Gminna Biblioteka w Brochowie jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiadającą osobowość prawną.

§ 4

Siedzibą i terenem działalności Biblioteki jest Gmina Brochów w województwie mazowieckim – adres: 05-088 Brochów 27

§ 5

1. Biblioteka oraz jej komórki organizacyjne wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, dlatego jest zobowiązana do współdziałania z innymi bibliotekami publicznymi.
2. Opiekę instukcyjno-metodyczną nad Biblioteką pełni Miejska Biblioteka Publiczna w Sochaczewie realizująca zadania biblioteki powiatowej a nadzór merytoryczny sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 2 - Cele i zadania Biblioteki

§ 6

1. Podstawowym celem Biblioteki jest zaspakajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną, naukowo-badawczą i wydawniczą.

§ 7

Do podstawowych zadań biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa, pogłębianiu wiedzy oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, w tym także, materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy Gminy Brochów,
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży, studentów, osób starszych oraz osób objętych dysfunkcjami,
3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
4. popularyzacja książki i czytelnictwa oraz dorobku kulturalnego gminy poprzez organizowanie różnorodnych form pracy z czytelnikiem,
5. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej,
6. udzielanie podstawowej pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego, wymiany doświadczeń oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją zadań statutowych przez sieć bibliotek publicznych na terenie gminy.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne formy promocji zbiorów oraz działania w zakresie kultury wynikające z potrzeb środowiska.

§ 9

1. Usługi Biblioteki o których mowa w §7 są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2
2. Opłaty mogą być pobierane :
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat o których mowa w ust.2 pkt 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki .

Rozdział 3 - Zarządzanie i organizacja

§ 10

1. Biblioteką zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Brochów zgodnie z art.15 ustawy dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§11

Dyrektor w szczególności:

1. Kieruje działalnością biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz, czuwa nad mieniem Biblioteki i jest za nie odpowiedzialny.
2. Odpowiada za gospodarkę finansową prowadzoną przez Bibliotekę.
3. Przedstawia Wójtowi plany finansowe oraz sprawozdania.
4. Wydaje regulaminy oraz zarządzenia wewnętrzne.
5. Sprawuje ogólny nadzór nad kontrolą wewnętrzną.
6. Stwarza warunki do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Biblioteki.

§ 12

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora oraz biblioteki pełniącej nadzór merytoryczny.
2. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne lub inne komórki organizacyjne służące zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno – oświatowych.
3. W strukturze organizacyjnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Brochowie funkcjonuje Filia biblioteczna w Śladowie – adres: 05-088 Śladow 101
4. Przy bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół i miłośników, stowarzyszenia i fundacje, w oparciu o odrębne obowiązujące przepisy.

§ 13

1. W bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, w miarę potrzeb mogą być zatrudniani pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracowników biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor oraz pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury, co określa Regulamin Wynagradzania Gminnej Biblioteki Publicznej w Brochowie.

Rozdział 4 - Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielona nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 15

1. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.
2. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 16

1. Przychodami Biblioteki są w szczególności:
 - 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy lub budżetu państwa,
 - 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych w formie darowizn, zapisów i subwencji,
 - 4) środki otrzymane z innych źródeł.
2. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań statutowych, tym na utrzymanie i remonty obiektów w których działalność jest prowadzona,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 17

1. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów (Ustawa o bibliotekach i inne) pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Dochody z opłat i dodatkowej działalności gospodarczej przeznaczone są wyłącznie na realizację działalności statutowej Biblioteki.

Rozdział 5 - Postanowienia końcowe

1. Statut Bibliotece nadaje Rada Gminy.
2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.